

Energiemanagement actieplan 2026

Certificering op CO₂-prestatieladder

CO₂-prestatieladder FUES Beheer B.V.

Auteur(s):

Dhr. Jan Möller, consultant van Movement4you

9 oktober 2026
Definitief rapport



Inhoudsopgave:

- 1. Inleiding**
- 2. Reductiedoelstellingen**
 - 2.1 Algemeen
 - 2.2 Per scope
- 3. Plan van Aanpak**
 - 3.1 Maatregelen scope 1
 - 3.2 Maatregelen scope 2
 - 3.3 Monitoring en meting
 - 3.3.1 Verklaring van de methode verbeteringen
 - 3.3.2 Verklaring van de methode resultaten
- 4. Deelname aan- en initiatie van initiatieven**
 - 4.1 Samen Duurzaam Ondernemen
 - 4.2 Overige initiatieven
- 5. Verantwoordelijkheden, taakstellingen en budget**
 - 5.1 Algemene beschrijving
 - 5.2 Afwijkingen, correcties en corrigerende maatregelen
 - 5.3 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden matrix
 - 5.4 Maatregelen
- 6. Referentietabel ISO 50001**

1. Inleiding

Binnen ons Energiemanagementsysteem zullen we jaarlijks onze plannen beschrijven om te kunnen voldoen aan onze reductiedoelstellingen. Dit zullen we verwoorden in het onderhavige Energiemanagement actieplan. Het plan wordt jaarlijks (of zo vaak als nodig) bijgesteld en goedgekeurd door de directie van het bedrijf.

In het Energie Audit Verslag zullen opties worden aangereikt voor het deelnemen aan initiatieven, die CO₂-reductie tot gevolg hebben, en overige opties voor het bereiken van CO₂- reductie binnen het bedrijf en de projecten.

De gekozen maatregelen zijn verwoord in dit Energiemanagement actieplan, evenals het budget wat hiervoor vrij is gemaakt.

Getekend:

Serkan Pehlivan
Directeur

2. Reductiedoelstellingen

2.1 Algemeen

De meest materiële emissies zijn bepaald in de CO₂- footprint van FUES Beheer B.V. Jaarlijks zal in het energieauditverslag worden nagegaan of de emissie inventaris actueel is een zal er vorm worden gegeven aan onze reductiedoelstellingen.

De bedrijfsdoelstelling is voor scope 1 een reductie van **10%** eind 2026 t.o.v. de uitstoot in het referentiejaar 2024. Scope 2 betreft alleen elektriciteit en hiervoor is de bedrijfsdoelstelling een reductie van **50%** eind 2026 t.o.v. de uitstoot in het referentiejaar 2024.

Het energiemangement actieplan beschrijft welke maatregelen wij gaan nemen om deze reductiedoelstelling te kunnen behalen.

2.2 Reductiedoelstelling per jaar per scope

Om uiteindelijk aan de algemene bedrijfsdoelstelling te kunnen voldoen zullen we per jaar en per scope een reductiedoelstelling formuleren.

Scope 1;

De reductiedoelstelling voor 2026 voor scope 1 is **10%**. Deze reductiedoelstelling heeft betrekking op de meest materiële emissies:

- Diesel verbruik van de mobiele werktuigen.

Scope 2;

De doelstelling voor 2026 is tweeledig:

1. Om te onderzoeken wat het overstappen naar groene stroom voor de vestigingen Rotterdam en Beverwijk aan reductie heeft betekend.
2. Om het elektriciteitsverbruik met **5%** te reduceren door gedragsverandering.

Indien wordt overgestapt op Nederlandse groene stroom dan zal dit de CO₂ uitstoot door het elektriciteitsverbruik vrijwel reduceren tot 100% in de komende jaren.

3 Plan van Aanpak

3.1 Maatregelen scope 1

Mede ingegeven door de maatregellijst van de SKAO, de wetgeving (verplicht doorvoeren van Erkende Maatregelen), de opgestelde energiebeoordeling, maar ook door het willen uitvoeren van een duurzamer bedrijfsbeleid, zijn doelstellingen geformuleerd die door de organisatie als ambitieus en realistisch zijn bevonden. Om de doelstellingen te kunnen halen zijn maatregelen bepaald.

Om te kunnen voldoen aan de reductiedoelstelling voor 2026 zullen we verschillende maatregelen gaan nemen.

- **Duurzamer gebruik mobiele werktuigen**

- De emissiestroom waarop de maatregelen betrekking hebben is het dieselverbruik;
- Wij gaan machinisten aan een cursus 'het nieuwe' rijden laten deelnemen;
- Wij willen met het 'groener' maken van ons inkoopbeleid een CO₂-reductie bewerkstelligen door bij de inkoop actief te letten op de verbruiksgegevens bij zowel de machines als de bedrijfswagens;
- Wagens en materieel zo min mogelijk stationair laten draaien;
- Gedegen onderhoud van het wagenpark en tijdig vervangen van versleten/verouderd materieel;
- Inhuurpersoneel & onderaannemers er op aandringen om een cursus "het nieuwe draaien" te volgen;
- Onderzoeken en waar mogelijk het wagenpark vervangen door hybride of elektrisch.

- **Budget**

- De maatregel kost de tijd die nodig is om werknemers op cursus te sturen. Daarom zal dit in een rustige periode plaats vinden. Tevens kost het uren van het extra zoeken naar opties wanneer we materieel inkopen;
- Een cursus nieuwe draaien kost tussen de € 100 en € 150 per persoon.

3.2 Maatregelen scope 2

- **Bedrijfspan**

- De emissiestroom waarop deze maatregel betrekking heeft is het elektriciteitsverbruik;
- Onderzoeken wat de effecten zijn van de overstap naar het inkopen van groene stroom;
- Zoveel mogelijk digitaal versturen van correspondentie met opdrachtgevers en leveranciers dus het gebruik van de printers verminderen;
- De aanschaf van energie zuinige apparatuur wanneer dit aan vervanging toe is;
- Er op letten dat alle elektrische apparaten uit staan wanneer het pand verlaten wordt;
- Er op te letten dat verlichting uitgezet wordt in ruimten die niet gebruikt worden.

- **Budget**

- De kosten voor deze maatregelen betreffen alleen de extra manuren die nodig zijn om duurzaam in te kopen en het onderzoek uit te voeren.

Indien overgestapt wordt op Nederlandse groene stroom dan kan vrijwel 100% CO₂ reductie behaald worden op het verbruik van elektriciteit.

3.3 Monitoring en meting

De monitoring en meting van de CO₂-reductiemaatregelen zal elk half jaar plaatsvinden door de CO₂-functionaris. Dit zal gelijktijdig plaatsvinden met het opstellen van de periodieke voortgangsrapportage en de jaarlijkse CO₂-footprint.

3.3.1 Verklaring van de methode verbeteringen

FUES Beheer B.V. heeft verschillende methoden binnen het algehele KAM-systeem om de verbetering in de energieprestaties te verifiëren. De methoden om verbeteringen aantoonbaar te maken zijn:

- Dagelijkse controle op de werkplekken (duurzaamheidsgedrag medewerkers);
- Interne audits volgens planning (incl. alle elementen uit de CO₂-prestatieladder);
- Halfjaarlijkse controle van het brandstofverbruik d.m.v. de facturen van de brandstofleveranciers en de Travelcard tankpassen;
- Halfjaarlijks inzage in het gas- en elektriciteitsverbruik bij de energieleverancier;
- Halfjaarlijkse evaluatierapportage m.b.t. voortgang in reductiemaatregelen en jaarlijks m.b.t. de CO₂-footprint.

3.3.2 Verklaring van de methode resultaten

De resultaten van de methoden worden voornamelijk geverifieerd aan de hand van de facturen van de verschillende energieleveranciers en brandstofleveranciers. Daarnaast zullen we de verbetering in brandstofverbruik gaan verifiëren door middel van het tankpassen systeem.

4. Deelname aan- en initiatie van initiatieven

4.1 Samen Duurzaam Ondernemen

Achtergrond van het initiatief

Onder brandstofverbruik verstaan we de hoeveelheid brandstof die nodig is om een bepaalde afstand af te leggen of het draaien van een machine. Het brandstofverbruik van een voertuig is onder andere afhankelijk van de snelheid van de verbranding en de reinigende werking van de brandstof.

Doel van het initiatief

Het reduceren van brandstofverbruik en CO₂-productie met 3%.

Reden/aanleiding van actieve deelname

De voornaamste reden/aanleiding tot actieve deelname aan dit initiatief is dat FUES Beheer B.V. veelal en vaak gebruik maakt van motorisch gedreven materiaal. Dit initiatief helpt bij het realiseren van de beleidsdoelstelling om emissies van onze bedrijfsvoering te reduceren.

Rol van FUES Beheer B.V.

FUES Beheer B.V. neemt actief deel aan dit initiatief.

Activiteiten die bij deze rol horen

Hierbij valt te denken aan het communiceren naar externe en interne belanghebbenden, door het uitdragen van het initiatief op de website. Het onderwerp zal worden verspreid onder onze medewerkers door middel van een nieuwsbrief, memo of email. Ook zal informatie omtrent het initiatief worden overgedragen tijdens toolboxmeetings.

Budget

Voorlopig is een budget bepaald op € 1.500,- voor de geplande activiteiten. Gedurende de voortgang van het initiatief kan dit worden bijgesteld.

4.2 Overige initiatieven

Er zijn ook nog andere initiatieven waar FUES Beheer B.V. actief aan deelneemt. Op 12/03/26 was dit bijvoorbeeld de actieve deelname aan het initiatief van Positieve Impact.

Mocht er gedurende het jaar een interessant thema voorbij komen dan zal FUES Beheer B.V. zich hiervoor aanmelden en actief deelnemen aan de bijeenkomst.

FUES Beheer B.V. wil investeren in duurzaamheid, zo zal er onderzocht gaan worden of er energiebesparende maatregelen genomen kunnen worden in de vorm van bijvoorbeeld zonnepanelen. Daarnaast richten FUES zich op een duurzame bedrijfsvoering (bijvoorbeeld duurzaam inkopen). Verder treft FUES maatregelen om het bewustzijn van duurzaamheid onder de aandacht te brengen bij haar medewerkers.

Via de website van FUES (<https://www.fues.nl>) worden externe belanghebbenden op de hoogte gehouden over de initiatieven en wat FUES doet op dit gebied.

5. Verantwoordelijkheden, taakstellingen en budget

5.1 Algemene beschrijving

Binnen FUES Beheer B.V. is de directie eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van het Energiemanagement actieplan binnen het energiemanagementsysteem. De proces-eigenaar is de CO₂-functionaris. Dat geldt zowel voor de projecten als voor binnen de kantoor organisatie.

Voor het meten van de verschillende energiestromen is er een plan. In de tabel zien we wanneer energiefactoren gemeten worden en door wie en waar de informatie verkregen wordt. De wijze waarop de verbruiken worden gemeten is de meest haalbare wijze, rekening houdend met het doel waarvoor de gegevens worden verzameld en de mate van detaillering die nodig is. De verantwoordelijke persoon voor het verzamelen van de gegevens is op de hoogte hoe de gegevens in de emissie inventaris verwerkt worden.

Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Gasverbruik (in m ³ aardgas)	Elk half jaar	CO ₂ -functionaris	Jaarafrekening
Brandstofverbruik (in liters benzine, diesel, 2-takt/4-takt en propaan)	Elk half jaar	CO ₂ -functionaris	Tankpasoverzicht en facturen

Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Elektriciteitsverbruik pand (in kWh)	Elk half jaar	CO ₂ -functionaris	Jaarafrekening
Elektriciteitsverbruik wagenpark (in kWh)	Elke half jaar	CO ₂ -functionaris	Tankpasoverzicht en facturen

5.2 Afwijkingen, correcties en corrigerende maatregelen

Indien een medewerker een afwijking vaststelt of wanneer er een klacht m.b.t. CO₂-uitstoot is dient de medewerker deze zo spoedig mogelijk te melden. Allereerst dient vastgesteld te worden welke impact de afwijking/klacht heeft en welke mogelijke consequentie de afwijking heeft om deze met passende prioriteit te behandelen. De organisatie meet continu de geschiktheid, toereikendheid en doeltreffendheid van het kwaliteits-, milieu- en CO₂-systeem om deze te verbeteren. De organisatie houdt hierbij, naast bovengenoemde voorbeelden, ook rekening met de resultaten van analyse en evaluatie en de outputs uit voorgaande directiebeoordelingen om te bepalen of er behoeften of kansen zijn voor continue verbetering.

Afhandeling van de geconstateerde afwijking met de genomen maatregel dient behandeld te worden conform het gestelde in het kwaliteitsmanagementsysteem van FUES (ISO 9001:2015).

5.3 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden matrix

	TVB's	Frequentie	CO ₂ -functionaris	Webbeheerder	Externe adviseur	Directie
Inzicht						
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks	X			
Accorderen van emissie inventaris rapport	b	jaarlijks				X
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks	X		X	
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks				X
Reductie						
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks	X		X	
Bepalen CO ₂ -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks	X			X
Bepalen CO ₂ -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks	X			X
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks				X
Realiseren CO ₂ -reductie doelstellingen	v	continu				X
Monitoring & evaluatie voortgang CO ₂ -reductie	t+v	halfjaarlijks	X			X
Communicatie						
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks	X			
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks	X	X		
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks	X			
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks	X			
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks				X
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks				X
Participatie						
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks	X		X	
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks				X
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu				X
Overig						
Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder	v	continu	X			
Uitvoeren Interne Audit CO ₂ -reductiesysteem	t	jaarlijks			X	
Rapporteren aan management	b	jaarlijks	X			
Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid	v	halfjaarlijks				X

5.4 Maatregelen

In de onderstaande tabel zijn Besluiten en maatregelen genomen die gerelateerd zijn:

- aan veranderingen in energie- of CO2-prestatie en energiebeleid;
- aan veranderingen van reductiedoelstellingen, CO2-reductiemaatregelen, initiatieven en deelnames;
- met betrekking tot continue verbetering en de eventuele noodzaak van wijzigingen en
- m.b.t. de middelen die nodig zijn voor het functioneren van de CO2-Prestatieladder binnen het bedrijf.

Nr.	Datum invoer	Actie/ doelstelling Doelstelling moet zo mogelijk SMART zijn	Mogelijke CO ₂ -reductie of energie-besparing (%)	Benodigde middelen en budget	Verantwoordelijke en eventueel betrokken belanghebbenden	Streefdatum	Status	
							Gerealiseerd Gecommuniceerd Gedocumenteerd	Datum
1	30-04-25	Aanschaf energie zuinige apparatuur	Afhankelijk van machine, scope 1	Inkoop budget	Directie	Doorgaand, wordt jaarlijks bepaald	Continu	
2	30-04-25	Personeel informeren en betrekken, bewustwording	Indirect, 5% scope 1 en scope 2	Nieuwsbrief, toolbox + beoordeling, 2 man-uren, per halfjaar	COF Medewerkers	Doorgaand eens per half jaar	Periodiek	
3	30-04-25	Deelname aan klankbordgroepen zoals Samen Duurzaam Ondernemen.	Indirect, 5% voor scope 1 en voor scope 2	40 manuur €50,- inschrijfgeld	Directie en CO2-coördinator	Doorgaand eens per half jaar	Periodiek	
4	30-04-25	Elektrificeren van het wagen-/machinepark.	Diesel auto's 20% scope 1, op benzine 18% scope 1	Inkoop budget, het plannen over de jaren	Directie	Doorgaand	Continu	
5	30-04-25	Nieuwe vestigingen, bedrijfspanden	Streven naar energieneutraal	Onderzoek status en kosten aanpassingen	Directie	2026-2030		
6	30-04-25	Onderzoeken plaatsen van zonnepanelen op bedrijfspand(en)	Streven energie-neutraal, i.p.v. gas elektrisch verwarmen, 15% scope 1	Controle sterkte dak voor panelen en het bevestigen/vastleggen	Directie	2026-2027		
7	09-10-26	Alleen HVO100 i.p.v. diesel tanken	Voor bedrijfswagens, 45% scope 1	HVO100 kopen, is wel iets duurder	Directie	2026-2027		
8	09-10-26	Alleen laadpalen op groene stroom	5% scope 2	Met bepaalde laadpassen kan dit al	Directie	2026-2027		

6. Referentietabel ISO 50001

ISO50001:2018	PDCA	Locatie Handboek versie 3.1	Locatie CO2-managementsysteem FUES
§6.3	Plan	Energiebeoordeling Eis 2.A.3 Eis 3.B.2	Emissieinventaris en energiebeoordeling Energiemanagement actieplan
§A.6.3	Plan	Eis 2.A.3	Energiemanagement actieplan
§6.2	Plan/Do	Eis 3.B.2	Energiemanagement actieplan
§6.6 en §9.1	Check	Eis 3.B.2	Energiemanagement actieplan Directiebeoordeling CO2-reductie- systeem en Interne audit
§10.1	Act	Eis 3.B.2	Interne audit